



ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:

(Escreva aqui um resumo do seu currículo, destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se preferir)

2. Resumo do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

3. Objetivos do projeto:

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

4. Metas:

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

5. Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

6. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como,



intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf.

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- sistema Braille;
- sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- audiodescrição;



- () legendas;
- () linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela;
- () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

8. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.:
impulsionamento em redes sociais.

9. Data de início da execução do projeto

10. Data de término da execução do projeto

11. Equipe Técnica e Quadro de Agentes Culturais do Projeto

11.1 – Quadro da Equipe Técnica do Projeto



Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

12. Cronograma de Execução

12.1 Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

12.2 Apresente Programação do Festival, objeto do projeto, com indicação de dias, horário e atrações artísticas e culturais.

13. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.



Item	Especificação	Unidade	V. Unit.	Qtd.	V. Total
01	<p>PALCO PEQUENO MEDIDAS: PALCO COM 6,00M DE LARGURA (FRENTE) POR 5,00M DE PROFUNDIDADE E 5 M DE ALTURA ALTURA DO TABLADO: PISO DO PALCO COM ALTURA REGULÁVEL (MÍNIMO DE 1,00 M E MÁXIMO DE 1,5M EM RELAÇÃO AO SOLO), COM SISTEMA DE NIVELAMENTO. ESTRUTURA: BOX TRUSS (ALUMÍNIO TUBULAR) DE ALTA RESISTÊNCIA. COBERTURA: TIPO 2 ÁGUAS, EM LONA VINÍLICA ANTI-CHAMAS, ANTICHAMAS, ANTIALÉRGICA, NA COR PRETA (OU BRANCA), COM ESTRUTURA PARA SUPORTAR INTEMPÉRIES. FECHAMENTO: FECHAMENTO LATERAL E TRASEIRO (FUNDO) EM LONA PRETA, ANTICHAMAS. PISO: COMPENSADO NAVAL (MADEIRITE) DE NO MÍNIMO 15MM A 18MM, COM FORRAÇÃO ANTIDERRAPANTE (TIPO LINÓLEO PRETO OU SIMILAR). ACESSOS: 01 (UMA) ESCADA MÓVEL DE ACESSO AO PALCO COM CORRIMÃO. ATERRAMENTO: ESTRUTURA OBRIGATÓRIA COM ATERRAMENTO ELÉTRICO PARA GARANTIR SEGURANÇA. GRID DE ILUMINAÇÃO/SOM: ESTRUTURA DE GRID (GRID BOX TRUSS) PARA FIXAÇÃO DE ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO. CONSIDERAR ATERRAMENTOS, SISTEMA DELTA CONFORME NORMA TÉCNICA, POR INSTALAÇÃO. INCLUINDO DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. GRID DE IDENTIDADE VISUAL (FRONT PALCO): ESTRUTURA DE GRID (GRID BOX</p>	DIARIA	R\$	2	R\$



	TRUSS) PARA FIXAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL (BANNER OU TECIDO) SENDO 2,00 M DE LARGURA POR 8,00 M DE ALTURA (LATERAL ESQUERDA E LATERAL DIREITA), MEDIDA SUPERIOR 6,00 M DE LARGURA POR 3,00 M DE ALTURA. CONSIDERAR ATERRAMENTOS, SISTEMA DELTA CONFORME NORMA TÉCNICA, POR INSTALAÇÃO. INCLUINDO DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.				
02	PORTICO - ESPECIFICAÇÃO: LOCAÇÃO DE UM PORTICO DE ENTRADA 7x6M - MONTADA EM Q30 COM 7M DE LARGURA POR 6M DE ALTURA DE FORA A FORA.	DIARIA		2	
03	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS ESPECIFICAÇÃO: 6 TENDAS 5MX5M COBERTO COM LONA TIPO NINGHT AND DAY COM 2.5 DE PÉ DIREITO	DIARIA		2	
04	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE: ESPECIFICAÇÃO: KIT COMPOSTO DE: PA COM 16 MEDIOS 08 GRAVES SENDO (04GRAVES E 08 MEDIOS PA) PARA CADA LADO), DUAS MESAS DIGITAIS DE 32 CANAIS, 8 COMPRESSORES E 8 MONITORES ATIVOS, PEDESTAIS MICROFONES SUFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO INCLUINDO ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	DIARIA		2	
05	LOCAÇÃO DE ILUMINACAO DE PEQUENO PORTE ESPECIFICACAO: - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE SENDO - LO REFLETORES PAR 64 S/ GELATINA/1, 6 SET LIGHT. 8 MOVING LIGHT, 2 MINI BRUTTS, 2 VENTILADORES, UMA	DIARIA		2	



	MAQUINA DE FUMAÇA COM MESA COMANDO. 2 MODULOS POTENCIA. CAROSECONNECTORE~INCLUINDO ALIMENTACAO DA EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.				
06	GERADOR MOVEL: GERADOR DE 260 KVA SILENCIADO, PARTIDA MANUAL AUTOMATICA QUE FORNECE POTENCIA DE 260 KVA, TENSÃO DE 380 VOLTS ENTRE FASES E 220 VOLTS. FAZE/NEUTRO, CICLAGEM DE 60 HETTS, CABOS DE AC COM CGAVE DE LIGAÇÃO REVERSÃO COMPATIVEL. HORIMETRO, ATERRAMENTO DE ACORDO COM AS NORMAS TECNICAS SEM REGULADOR VELOCIDADE, COMBUSTIVEL RESPOSAVEL PELA PARTE CONTRATADA	DIARIA		2	
07	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS ESPECIFICAÇÃO: BANHEIROS QUIMICO TIPO LUXO, INDIVIDUAL, PORTATIL COM MONTAGEM DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR. COM TETO TRANSLUCIDO. DIMENSÕES, MAS DE 1,16M DE FRENTE X 1,22 M DE MONTAGEM DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLUCIDO. DIMENSÕES, MAIS DE 1,16M DE FRENTE X 1,22 M DE FUNDO X 2,10 DE ALTURA, COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA FUNDO X 2,10 DE ALTURÀ COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PAPEL PORTA PAPEL HIGIÊNICO, FECHADO COM IDENTIFICAÇÃO DE HIGIENICO, FECHADO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO, PARA USO DO PUBLICO EM GERAL COM HIGIENIZAÇÃO INCLUSA.	UND		4	



08	PAINEL DE LED CONSISTE EM 01 PAINEL P5, MED. 5,00 X 4,00M, DE LED ADEQUADO PARA O USO COMO RECURSO CENOGRÁFICO OU SUPORTE PARA ILUMINAÇÃO EM SHOW E GRANDES EVENTOS EM LOCAIS ABERTOS PORÉM COBERTO. MODELO “PAINEL” EM “LED INDOOR” DE ALTO BRILHO, DENSIDADE DO PIXEL ;40.000 PIXEL POR M2, NÍVEL E BRILHO 1300 NITS, DIMENSÃO DE GABINETE 640*640*10MM, PIXEL REAL 5MM, RESOLUÇÃO DO GABINETE: 128X128 PIXEL, FREQUÊNCIA DE ENTRADA 50- 60HZ, CORES 16,77 MILHÕES, POSSIBILIDADE DE LEITURA DAS EXTENSÕES DE ARQUIVOS, NO MÍNIMO MPG, AVI,WMV,RM, CONEXÃO DE SINAL RJ45. INCLUIR: ESTRUTURA PARA SUPORTE E FIXAÇÃO DOS PAINÉIS, BEM COMO OS DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE PROJEÇÃO. INCLUIR: TRANSPORTE CARGA, DESCARGA, MONTAGEM, DESMONTAGEM, MÃO-DE-OBRA, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE, SE NECESSÁRIO.	DIARIA		2	
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA EM LED PARA AMBIENTE DE ATÉ 1000M ² , INCLUSO ESTRUTURA NECESSÁRIA E OPERADOR.	DIARIA		2	
11	MESA EM POLIPROPILENO, QUADRADA PARA 4 PESSOAS, COM TAMPÃO QUADRADO, EMPILHÁVEL, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	UND		25	
12	SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO COM CONFECÇÃO EM TECIDO OU BANNER COM IDENTIDADE VISUAL DO FESTIVAL (TEMÁTICA DO EVENTO), PARA MESAS RETANGULAR EM POLIPROPILENO,	SERVIÇO		1	



	QUADRADA PARA ATÉ 4 PESSOAS, PARA 25 MESAS, CONFEÇÃO DE TECIDO COM A IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO PARA ORNAMENTAÇÃO DE PORTICO DE ENTRADA COM 7M DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA (PARTE SUPERIOR) E POR 4M DE ALTURA POR 1 M DE LARGURA (LATERAL ESQUEDA E LATERAL DIREITA), CONFEÇÃO DE TECIDO COM A IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO PARA ORNAMENTAÇÃO DE 6 TENDAS DE 5M DE LARGURA, PARA PARTE FRONTAL INFERIOR E FRONTAL SUPERIOR.				
13	CADEIRA EM POLIPROPILENO, EMPILHÁVEL, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO	UND		25	
14	LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO DE HALL DE ENTRADA PARA FOTOGRAFIAS EM EVENTOS(TEMÁTICA DO EVENTO) A DEFINIR PELO REQUISITANTE.	DIARIA		2	
15	SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE EVENTOS, INCLUINDO ORNAMENTAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, COM DOIS TÉCNICOS, COM FORNECIMENTO DE TECIDOS PARA COBRIR OS GRIDS, CONFEÇÃO DE TECIDO COM A IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO PARA ORNAMENTAÇÃO DE PALCO COM 6,00M DE LARGURA (FRENTE) E 5 M DE ALTURA, RID DE IDENTIDADE VISUAL (FRONT PALCO - BANNER OU TECIDO) SENDO 2,00 M DE LARGURA POR 6,00 M DE ALTURA (LATERAL ESQUERDA E LATERAL DIREITA), MEDIDA SUPERIOR 10,00 M DE LARGURA POR 2,00 M DE ALTURA, TENDAS,	SERVIÇO		1	



	BANNERS PARA OS PORTÍCOS INCLUINDO EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.				
16	LOCAÇÃO DE DISCIPLINADORES ESPECIFICAÇÃO: DISCIPLINADORES - LOCAÇÃO DE DISCIPLINADORES EM ESTRUTURA METALICA GALVANIZADA TIPO CANO OU METALON, COM 1,1M DE ALTURA POR 2M DE CUMPRIMENTO. INCLUINDO DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERVIÇO		20	
	TOTAL GERAL				

Atenção!!! As unidades de medidas poderão ser: serviços, unidade, cachê, diária, etc.

14. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional



- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

16. Documentos complementares

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.