



Estado do Ceará
Governo Municipal de Araripe



PORTARIA Nº 79/2026, de 15 de maio de 2026

PUBLICADO
Em 15/05/26
Chefe de Gabinete
[Assinatura]

EMENTA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E APOIO AO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2026 DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARARIPE/CE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Araripe, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento, apoio administrativo e organização dos atos referentes ao **Processo Seletivo nº 01/2026**, no âmbito da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Araripe/CE;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior regularidade, transparência, impessoalidade, publicidade e eficiência aos procedimentos administrativos relacionados ao referido certame;

CONSIDERANDO que a constituição de comissão específica contribui para o adequado acompanhamento das etapas do processo seletivo, bem como para o suporte necessário à execução dos atos administrativos correlatos;

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a **Comissão de Acompanhamento e Apoio ao Processo Seletivo nº 01/2026 da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Araripe/CE**, composta pelos seguintes membros:

I – **DAVILEY JONANTAN DOS SANTOS MACENA**, inscrito no CPF nº (3-05;

II – **CAMILA TORRES DE MORAIS**, inscrita no CPF nº (03-26;

III – **SABRINA SOARES DA SILVA**, inscrita no CPF nº (02.

Art. 2º Compete à Comissão ora nomeada acompanhar, apoiar e auxiliar os atos administrativos relacionados ao Processo Seletivo nº 01/2026, especialmente:

I – prestar apoio administrativo à organização e execução das etapas do processo seletivo;

II – acompanhar a divulgação de atos, comunicados, avisos, resultados e demais publicações relativas ao certame;



Endereço: Rua Alexandre Arrais, Nº 757, Centro, Araripe-CE, CEP: 63170-000, CNPJ: 07.539.984/0001-22



Estado do Ceará
Governo Municipal de Araripe



III – auxiliar no recebimento, conferência, organização e guarda de documentos relacionados ao processo seletivo;

IV – acompanhar prazos, etapas e procedimentos previstos no edital e em eventuais atos complementares;

V – lavrar atas, relatórios ou registros administrativos necessários ao acompanhamento das atividades desenvolvidas;

VI – encaminhar à autoridade competente eventuais ocorrências, dúvidas, impugnações, recursos ou situações que demandem deliberação superior;

VII – zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e transparência durante o acompanhamento dos atos do processo seletivo.

Art. 3º A Comissão atuará em caráter de apoio e acompanhamento, não podendo praticar atos que sejam de competência exclusiva da autoridade superior, da banca examinadora, da comissão julgadora eventualmente designada ou de outros órgãos responsáveis pela condução técnica do certame, salvo se houver delegação expressa em ato próprio.

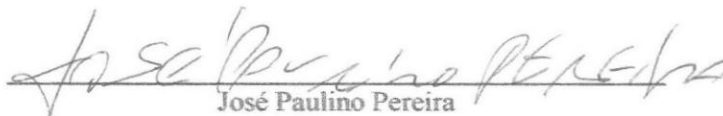
Art. 4º Os membros da Comissão deverão exercer suas atribuições com zelo, sigilo quando necessário, imparcialidade, responsabilidade e observância às disposições do edital do Processo Seletivo nº 01/2026 e demais normas aplicáveis.

Art. 5º A Comissão poderá solicitar informações, documentos e apoio dos setores administrativos da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social, sempre que necessário ao regular desempenho de suas atribuições.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Araripe/CE, 15 de maio de 2026.


José Paulino Pereira
Prefeito Municipal



Endereço: Rua Alexandre Arais, N° 757, Centro, Araripe-CE, CEP: 63170-000, CNPJ: 07.539.984/0001-22